



# RĪGAS VALSTS VĀCU ĢIMNĀZIJA

Āgenskalna iela 21, Rīga, LV-1048, tālrunis 67474274, e-pasts rvvg@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2022. gada 30. augustā

Nr. GVV-22-2-nts

### Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu, Ministru kabineta 2018.gada 27.novembra noteikumu Nr.747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem" 15.punktu, 11.pielikuma 19.punktu, 12.pielikuma 21.punktu, Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra noteikumu Nr.416 "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem" 20.punktu, 11.pielikuma 16.punktu

### 1. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas Valsts vācu ģimnāzijas (turpmāk – Ģimnāzija) izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību (turpmāk – vērtēšanas kārtība) un organizāciju Ģimnāzijā, nodrošinot izglītojamo snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Vērtēšanas kārtībā lietoto terminu skaidrojums:
  - 2.1. **atgriezeniskā saite** - paņēmiens pedagoģiskā procesa pilnveidei – pamatojoties uz atziņām, kas iegūtas, regulāri novērtējot pedagoģiskā procesa rezultātus, izdara secinājumus par šā procesa kvalitāti un šos secinājumus dara zināmus mutiski un/vai rakstiski: atzīme, skaidrojums par atzīmi, vērtējuma kritērijiem;
  - 2.2. **mācību kurss** – viena vai vairāku mācību priekšmetu apguve ar noteiktu stundu skaitu noteiktā periodā.
  - 2.3. **mājas darbs** – vingrināšanās mācību vielā un tās nostiprināšana;

- 2.4. **noslēguma pārbaudes darbs** – pārbaudes darbs, kurā nosaka izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni semestra, mācību gada/kursa noslēgumā; vērtē tikai ballēs no 1 līdz 10.
- 2.5. **pašvērtējums** – paša izglītojamā mācību sasniegumu, darbības, rīcības vērtējums.
- 2.6. **pārbaudes darbs** – pārbaudes darbs, kura mērķis ir noskaidrot izglītojamā mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu mācību procesa laikā; vērtē procentuāli;
- 2.7. **pārbaudes darbs (ballēs)** - pārbaudes darbs, kas tiek vērtēts ballēs, izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeņa noteikšanai temata vai loģiskas temata daļas nobeigumā. Mācību snieguma vērtējums ballēs e-klasē tiek izteikts kā atzīme zilajā ailē; laboratorijas darbi tiek vērtēti ballēs pētnieciskā laboratorijas darba metodikā; praktiskie darbi tiek vērtēti ballēs pārbaudes darba metodikā.

3. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:

3.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Ģimnāzijā;

3.2. iegūt objektīvu un profesionālu izglītojamā kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;

3.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

4.1. sekmēt izglītojamo atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;

4.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;

4.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par izglītojamo sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;

4.4. izvērtēt katra izglītojamā mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;

4.5. veicināt skolotāju, izglītojamo un vecāku, personu, kas realizē aizgādību vai aizbildņu (turpmāk – vecāku) sadarbību.

5. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.

6. Iekšējie noteikumi ir saistoši Ģimnāzijas izglītojamajiem un skolotājiem.

7. Izglītojamo mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot mācību jomā noteiktos izglītojamajam plānotos sasniedzamos rezultātus un Ģimnāzijas vērtēšanas kārtību.

8. Ģimnāzija aktualizē informāciju par vērtēšanas kārtību Ģimnāzijas tīmekļa vietnē vai citā izglītojamajiem, skolotājiem un izglītojamo vecākiem pieejamā veidā.

## 2. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

9. Direktora vietnieki izglītības jomā:

9.1. pārrauga vienotu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem un Ģimnāzijas izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai;

- 9.2. izveido pārbaudes darbu (ballēs) grafiku un nodrošina tā aktualizēšanu;
- 9.3. ne retāk kā reizi mācību gada semestrī pārbauda, kā tiek veikti ieraksti par izglītojamo mācību sniegumiem skolvadības sistēmā "E-klase" (turpmāk – E-klase);
- 9.4. nodrošina, ka pārbaudes darbu (ballēs) grafiks ir izvietots Ģimnāzijas informatīvajā stendā un pieejams E-klasē un/vai Ģimnāzijas tīmekļa vietnē.

#### 10. Skolotāji:

10.1. katra mācību semestra sākumā iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem, par ko veic ierakstu E-klases žurnālā;

10.2. paredz pārbaudes darbus, kas tiek vērtēti 10 ballu skalā, un to norises laikus saskaņo ar Ģimnāzijas vadību katra semestra sākumā;

10.3. plāno un ievēro minimālo formatīvo un summatīvo vērtējumu skaitu atbilstoši Ģimnāzijas vērtēšanas kārtībai, ievērojot principu:

| Stundu skaits nedēļā | Minimālais summatīvo vērtējumu skaits (ballēs) semestrī | Minimālais formatīvo vērtējumu skaits (procentos) semestrī |
|----------------------|---|--|
| 1                    | 1   | 2  |
| 2 – 3                | 2   | 3  |
| 4 un vairāk stundas  | 3   | 4  |

10.4. fiksē ierakstus E-klasē par notikušo mācību stundu un uzdoto mājas darbu katru dienu, kad notikusi mācību stunda, līdz plkst. 17.00.

11. Izmaiņas pārbaudes darbu (ballēs) norises laikos var veikt mācību priekšmeta skolotājs tikai pēc saskaņošanas ar Ģimnāzijas direktora vietnieku izglītības jomā. Izglītojamie par to jāinformē vismaz piecas darba dienas pirms pārbaudes darba.

12. Vienā dienā klasei pārbaudes darbus (ballēs) drīkst plānot ne vairāk kā vienā mācību priekšmetā visās klašu grupās.

13. 7.-9.klašu un 10.-12.klašu izglītojamajiem gala vērtējums (atzīme) mācību priekšmetā/kursā tiek izlikts vienu reizi - mācību gada noslēgumā.

### 3. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

14. Mācību priekšmeta skolotājs pirms katra pārbaudes darba veikšanas izskaidro izglītojamajiem darbā izvirzītās prasības un vērtēšanas kritērijus. Vērtēšanas kritērijiem jābūt skaidriem un nepārprotamiem.

#### 15. Pārbaudes darbi:

15.1. atbilstoši izstrādātiem kritērijiem tiek vērtēti 10 ballu skalā, par to pirms pārbaudes darba informējot izglītojamos;

15.2. tiek vērtēti procentuāli;

15.3. pēc iespējas ietver arī izglītojamo pašvērtējumu.

16. Kopējais nedēļā veicamais mājas darbu apjoms izglītojamajam - 10 min x mācību priekšmeta stundu skaits nedēļā.

17. Izglītojamā mācību sniegumu vērtējumu 10 ballu skalā izsaka atbilstoši mācību priekšmeta skolotāja piemērotajiem kritērijiem, par to pirms pārbaudes darba in-

formējot izglītojamos. Mutvārdu vai cita tipa snieguma vērtējums tiek izteikts ballēs atbilstoši iepriekš noteiktiem un skolēnam zināmiem kritērijiem.

18. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā (ballēs), mācību priekšmeta skolotājs E-klasē secīgi fiksē izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi (“n/nv”). Divu nedēļu laikā pēc prombūtnes, saskaņojot ar mācību priekšmeta skolotāju, izglītojamajam jāpilda līdzvērtīgs darbs. Ja izglītojamais ilgstoši (vairāk par 2 nedēļām) kavējis mācības slimības dēļ, laiks darba izpildei tiek pagarināts līdz trīs nedēļām.

19. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“nv”) lieto, ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs.

20. Mācību priekšmeta skolotājs var atbrīvot izglītojamo no pārbaudes darba, vērtējumu aizstājot ar “a” (atbrīvots), ja izglītojamais pārstāvējis ģimnāziju starptautiskā projektā, piedalījies novada vai valsts mācību priekšmeta olimpiādē, zinātniskās pētniecības darba aizstāvēšanā valstī, novada vai valsts sacensībās.

21. Izglītojamajiem, lai saņemtu gada vērtējumu mācību priekšmetā, ir jāiegūst vērtējumi visos summatīvi (ballēs) vērtētajos darbos, izņemot 20. punktā noteiktos gadījumus.

22. Izliekot vērtējumu mācību priekšmetā pamatizglītības posmā, skolotājs ņem vērā tikai izglītojamā uzlabotos vērtējumus pārbaudes darbos.

23. Izliekot vērtējumu mācību priekšmetā vispārējās vidējās izglītības posmā, skolotājs ņem vērā izglītojamā atkārtoti rakstītā/mutvārdu pārbaudes darba vērtējumu.

24. Izglītojamais iegūst apzīmējumu “nv” mācību priekšmetā/kursā, ja iegūtais nepieciešamo vērtējumu skaits ballēs ir mazāks nekā minimāli noteiktais vērtējumu skaits.

25. Gada vērtējumu mācību priekšmetā/kursā izliek, ņemot vērā visus ballēs iegūtos vērtējumus atbilstoši Ģimnāzijas vērtēšanas kārtības punktam 10.1., noapaļojot uz augstāko vērtējumu, ja aiz komata ir cipars 5 vai lielāks.

26. Pēc Ģimnāzijas pedagoģiskās padomes ieteikuma:

26.1. ar direktora rīkojumu var tikt noteikti semestra/gada/mācību kursa noslēguma pārbaudes darbi (turpmāk – noslēguma pārbaudījumi) ne vairāk kā divos mācību priekšmetos;

26.2. noslēguma pārbaudījumu saturs un apjoms tiek veidots atbilstoši mācību semestrī, gadā/mācību kursā apgūtajām kompetencēm un mācību saturam;

26.3. par plānotajiem noslēguma pārbaudījumiem un to vērtēšanas kārtību izglītojamie un vecāki tiek informēti ne vēlāk kā astoņas nedēļas pirms norises.

#### **4. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana**

27. Pārbaudes darba (tostarp, referāta, domraksta, projektu darba, zinātniskās pētniecības darba u.tml.) rezultātus izglītojamajiem paziņo un vērtējumus ieliek E-klasē ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtošanas.



28. Skolotājs rakstiska pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot izglītojamajiem pārbaudes darbu. Pārbaudes darba analīze tiek sniegta apkopotā veidā vai pēc nepārprotamas vienošanās ar izglītojamo. Pēc darba analīzes skolotājs var savākt novērtēto izglītojamo pārbaudes darbu un uzglabāt to līdz mācību gada beigām.

29. Izglītojamajam un viņa vecākiem ir iespējams individuāli iepazīties ar pārbaudes darbu (ballēs), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu, savstarpēji vienojoties ar skolotāju par tikšanās formu.

30. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos E-klasē vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem izglītojamajiem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus izglītojamus.

31. Skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamo mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku informācijas dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

## **5. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana**

32. Izglītojamajam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.

33. Ja izglītojamais nepiekrīt pedagoga izliktajam vērtējumam, viņam ir tiesības divu darba dienu laikā pēc sarunas ar skolotāju rakstīt motivētu iesniegumu atbildīgajam Ģimnāzijas direktora vietniekam izglītības jomā (turpmāk – direktora vietnieks), tam pievienojot pārbaudes darbu. Direktora vietnieks izveido komisiju un nedēļas laikā paziņo izglītojamajam komisijas lēmumu. Šis lēmums ir galīgs.

34. Izglītojamajam ir tiesības vienu reizi uzlabot ballēs vērtētajā darbā iegūto vērtējumu, izņemot noslēguma pārbaudes darbus, laboratorijas un praktiskos darbus.

35. Izglītojamais ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc vērtējuma izlikšanas E-klasē mācību priekšmeta skolotājam rakstiski izsaka lūgumu uzlabot konkrētu mācību satura tēmas pārbaudes darbu un vienojas ar skolotāju par darba veikšanas laiku. Izglītojamais ir atbildīgs par atkārtota mācību satura tēmas pārbaudes darba veikšanu skolotāja noteiktajā termiņā.

36. Pārbaudes darba uzlabotais vērtējums ierakstāms E-klasē ar norādi “labots pēc būtības”.

37. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas izglītojamā pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un Ģimnāzijas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot izglītojamā vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad izglītojamā vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

38. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

## 6. Noslēguma jautājumi

39. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2022.gada 1.septembrī.

40. Atzīt par spēku zaudējušiem Ģimnāzijas 2020. gada 31. augusta iekšējos noteikumus Nr.GVV-20-5-nts "Noteikumi par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu".

Direktors

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'G. Muceniece', written over a circular official seal. The seal contains the text 'RĪGAS VALSTS VĀCU ĢIMNĀZIJA' around the perimeter and a central emblem depicting a building with two towers. The signature is written in a cursive style and extends beyond the boundaries of the seal.

G.Muceniece

Eglīte 67474273