



## Informācija par Rīgas Sociālā dienesta darbu ārkārtējās situācijas laikā

Rīgas Sociālais dienests darbu ar klientiem veiks ATTĀLINĀTI, nodrošinot konsultācijas pa tālruni un informējot ar e-pasta starpniecību, klātienē pakalpojumus sniegs **TIKAI** neatliekamajos gadījumos!

**Rīdziniekam, kuram NO JAUNA** nepieciešams noteikt atbilstību kādam statusiem vai arī tas nonācis krīzes situācijā, jāvēršas attālināti (e-pastā vai ievieto iesniegumu tam speciāli paredzētā kastītē) Rīgas Sociālajā dienestā, un valsts, pašvaldību informācijas sistēmās pārbauda iesniedzēja atbilstību attiecīgajam statusam, nepieprasot papildus dokumentus, un pieņem lēmumu par šī statusa noteikšanu vai atteikumu to noteikt, vai atbalstu krīzes situācijā.

Cilvēkiem, kuriem laikā, kad ir spēkā COVID -19 izraisītā ārkārtas situācija, beidzas trūcīgas vai maznodrošinātas ģimenes (personas) statusa derīguma termiņš, TAS TIKS PAGARINĀTS AUTOMĀTISKI. Izziņas derīguma termiņš tiek pagarināts uz ārkārtējās situācijas laiku un vienu mēnesi pēc ārkārtējās situācijas beigām.

Ja iztikas līdzekļu deklarācija beigusies š.g. 29. februārī, tad klientam **NAV** jāierodas Rīgas Sociālajā dienestā, **deklarācija tiks pagarināta automātiski**. Klientiem izmaksās uz iepriekšējā iesnieguma pamata piešķirtos sociālās palīdzības pabalstus.

Ja ir nepieciešamība **automātiski TIKS** pagarināti arī **piešķirtie sociālie pakalpojumi**.

**Valsts finansētais asistenta pakalpojums NETIKS PAGARINĀTS AUTOMĀTISKI** bez klienta vai klienta pilnvarotās personas iesnieguma. Valsts finansētā asistenta pakalpojuma sniedzēji aicināti no 1. - 5. aprīlim atskaites iesniegt elektroniski UDV sistēmā **KĀ LĪDZ ŠIM**. Ja vēlaties nosūtīt atskaiti uz Rīgas Sociālā dienesta e-pastu [soc@riga.lv](mailto:soc@riga.lv), vai ja vēlaties iesniegt atskaiti klātienē Rīgas Sociālajā dienestā, tad varat to darīt no 1. līdz 10. aprīlim, ievietojot atskaiti slēgtā aploksnē un nogādājot to sava rajona Asistentu nodaļā un atstājot to speciāli atskaišu iesniegšanai paredzētā kastē.

### **Kā var iesniegt iesniegumus un dokumentus attālināti?**

Iesniegumus un dokumentus Rīgas Sociālajam dienestam var iesniegt attālināti, izmantojot e-pastu [soc@riga.lv](mailto:soc@riga.lv), portāla Latvija.lv e-pakalpojumu "Iesniegums iestādei" vai ievietojot īpaši norādītā dokumentu kastē savā teritoriālajā centrā. **Iesniegumā jānorāda vārds, uzvārds, personas kods, adrese, tālrunis, bankas konts, kur pārskaitīt pabalstu un jāapraksta problēma, kuru nepieciešams risināt.**

Iesniegumus Rīgas domes Labklājības departamentam var iesniegt attālināti, izmantojot e-pastu [dl@riga.lv](mailto:dl@riga.lv), portāla Latvija.lv e-pakalpojumu "Iesniegums iestādei" vai ievietojot pasta kastē Baznīcas ielā 19/23 pirmajā stāvā.

Sev neskaidro informāciju var uzzināt, zvanot pa Rīgas domes Labklājības departamenta **BEZMAKSAS** informatīvo tālruni **80005055**, ārpus darba laika darbojas balss pastkastīte, vai darba dienās darba laikā pa Rīgas Sociālā dienesta informatīvo tālruni 67105048. Aktuālā informācija mājas lapā: [www.ld.riga.lv](http://www.ld.riga.lv)

Būsim savstarpēji iecietīgi un pacietīgi, jau iepriekš paldies par sapratni!